

「教育資金贈与専用預金（エール）」 領収書等に記載が必要な事項の一覧表

		学校等および学校等以外※1へのお支払方法 <small>※1 学校等 …… 幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、大学、大学院高等専門学校、都道府県から認可された専修学校、各種学校等 学校等以外… 学習塾や水泳、サッカー教室、ピアノ、バレエ教室等</small>					業者へのお支払※2 <small>(学校等からの依頼により業者から購入した場合)</small>
		現金 <small>(領収書が発行されるもの)</small>	振込	口座振替	クレジットカード	現金 <small>(月謝袋・集金袋によるもの)</small>	
領収書等に該当する書類 <small>(主なご提出書類)</small>		・ 支払先が発行した領収書	【銀行窓口での振込】 ・ 振込依頼書兼受取書 【ATMでの振込】 ・ ATMの利用明細 【インターネットバンキングでの振込】 ・ インターネットバンキングの振込完了画面を印刷した書面	・ 引落口座の通帳コピー <small>(表紙及び引落該当ページ)</small>	・ クレジットカードの利用明細 <small>(WEBの場合はWEBの利用明細画面を印刷した書面)</small>  ・ 引落口座の通帳のコピー <small>(表紙及び引落該当ページ)</small>	・ 月謝袋・集金袋 <small>(再利用する場合はコピーで構いません)</small>	・ 下記1および2の書類 <b>1. 領収書等</b> [左記の支払方法に応じた「領収書等に記載が必要な事項」①支払年月日～⑥支払先住所(所在地)が記載された領収書等] <b>2. 学校等からの書面※3</b>
(注) 上記の書類だけでは「領収書等に記載が必要な事項(下記①～⑥)」の要件が揃わない場合は、「支払先が発行した支払依頼文書」のご提出が必要となります。							
領収書等に記載が必要な事項	① 支払年月日	領収日	振込指定日	引落日 <small>(引落該当ページ)</small>	カード利用日	領収日 <small>(※年度の記載漏れにご注意下さい)</small>	<p>※2 業者へのお支払 【「学校等」で必要となる物品の費用】 非課税対象：学校等における教育に伴って必要な費用で、学校等が業者を通じての購入や支払いを依頼した書面があり、業者に直接支払った場合。</p> <p>【「学校等以外(塾や習い事等)」で必要となる物品の費用】 非課税対象：塾や習い事の先で使用される物品(教材費、テニスラケット等)の費用を塾や習い事の先から購入した場合(=塾や習い事の先の名で領収書があるもの) 非課税対象外：塾や習い事の先で使用される物品(教材費、テニスラケット等)の費用を塾や習い事の先以外から購入した場合。</p> <p>※3 学校等からの書面 年度や学期の初めに配布されるプリントや「学校便り」「教科書購入表」「シラバス(講義要領)」「学校案内」「学校のホームページ」等、学校等が業者を通じての購入や支払を依頼するもの。書面には「学校等の名称」「用途・費目」の記載が必要です。</p>
	② 金額	領収金額	振込金額	引落金額 <small>(引落該当ページ)</small>	カード利用額	領収金額	
	③ 摘要(支払内容)	但し書き	-	支払明細 <small>(引落該当ページの摘要)</small>	カード利用内容	支払内訳	
	学校等への支払の場合の記載例	「授業料」「諸費」「保育料」等の記載	「授業料」「保育料」等の記載(専用紙の場合)	「授業料」「諸費」「保育料」等の印字		「給食費」「〇〇部活費」「副教材」「保育料」等の記載	
	学校等以外への支払の場合の記載例	「〇月分〇〇料として(△回または▲時間)」の記載	「〇月分〇〇料として(△回または▲時間)」の記載	「〇〇会 授業料」「△△スイミングクラブ 会費」等の記載	「〇月分〇〇料として(△回または▲時間)」の記載	「〇月分〇〇料として(△回または▲時間)」の記載	
	記載がない場合	・ 支払先が発行した支払依頼文書を併せてご提出ください。 または、 ・ 学校等への支払の場合は、受贈者ご自身が摘要(支払内容)を補記し、署名又は押印いただくことでも構いません。 ・ 学校等以外への支払の場合は、領収書等の発行者(支払先)が摘要を補記した上で、発行者(支払先)が押印することでも構いません。					
④ 支払をした方 <small>(受贈者または親権者) (苗字のみでも構いません)</small>	領収書の宛名	振込依頼人名	通帳名義(表紙) <small>(受贈者または親権者の口座)</small>	カード利用者	月謝袋・集金袋の宛名		
⑤ 支払先名称	領収書の発行者(先)	振込受取人名	学校等の名称 <small>(引落該当ページの摘要)</small> 「〇〇小学校」「●●高等学校」「△△塾」「▲▲幼稚園」等の名称の印字	カード利用先  引落口座の明細ページ部分とカード利用明細のカード会社名とが一致していること	月謝袋・集金袋の発行者		
記載がない場合	補記不可	補記不可	支払先が記載された学校等・学校等以外からの支払依頼文書等を添付して下さい		補記不可		
⑥ 支払先住所(所在地)	領収書発行者(先)の住所(所在地)	振込受取人の住所	-	-	月謝袋・集金袋の発行者の住所		
記載がない場合	・ 学校等への支払の場合は、住所(所在地)の補記は不要です。 ・ 学校等以外への支払の場合は、住所が記載された支払依頼文書・ホームページ等を印刷したものなど住所を確認できる書類を領収書等に添付してください。 または受贈者ご自身が住所(所在地)を記載し、署名又は押印いただくことでも構いません。						